



I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" Locorotondo - Alberobello

Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1814 del 10/12/2015

SETTORE TECNICO

INDIRIZZI : AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA
ARTICOLAZIONI : PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE
GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO
VITICOLTURA ED ENOLOGIA
OPZIONE : VI° ANNO ENOTECNICO

SETTORE PROFESSIONALE

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ENOGASTRONOMIA
SERVIZI DI SALA E DI VENDITA
ACCOGLIENZA TURISTICA

Circolare n.142 A/L

Locorotondo, 16 marzo 2020

Al personale docente ed educativo
Agli alunni e alle famiglie
Al sito web

Oggetto: emergenza Covid-19: indicazioni per docenti e alunni.

- Didattica a distanza (DaD)

Il protrarsi della situazione di emergenza comporta la necessità di perfezionare e migliorare le azioni di didattica a distanza, al fine di tutelare il diritto all'istruzione costituzionalmente garantito.

Ciascun docente, nelle more di direttive comuni, ha intrapreso una varietà di iniziative, che vanno dalla mera trasmissione di materiali (da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza) alla registrazione di lezioni o all'utilizzo di svariate piattaforme.

E' evidente che ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità dell'azione didattica è di per sé utile e, a tal proposito, si ringraziano ancora i sigg. docenti per aver dimostrato grande collaborazione in questo momento di profonda emergenza, che vede studenti e famiglie comprensibilmente preoccupati.

Si consiglia, comunque, di evitare la mera assegnazione di compiti ed esercitazioni, quando la stessa non sia accompagnata da una qualche forma di azione didattica o di contatto a distanza.

Il **Registro elettronico** rimane il primo mezzo di comunicazione con gli alunni, i quali devono consultare lo stesso quotidianamente per conoscere gli argomenti indicati dal docente (in "*Argomenti della lezione*") e le attività da svolgere richieste (in "*Compiti da svolgere*"); il RE va compilato possibilmente di mattina, onde evitare di assegnare compiti la sera per l'indomani mattina, o, perlomeno, dare agli alunni il tempo adeguato per la consegna.

In ogni caso, deve essere esercitata una necessaria attività di programmazione del Consiglio di classe, al fine di evitare sovrapposizioni nell'erogazione a distanza, nella forma di classi virtuali, tra le diverse discipline. Pertanto, attraverso l'azione di coordinamento del docente coordinatore, si programmerà un numero congruo di videoconferenze, al fine di evitare un sovraccarico di uso dei videotermini da parte degli studenti.

Gli studenti seguiranno le lezioni/indicazioni degli insegnanti e svolgeranno regolarmente i compiti assegnati, avendo cura di consultare il registro elettronico.

Si raccomanda alle famiglie di operare un controllo guidato in merito, al fine di evitare situazioni in cui i propri figli siano propensi ad isolarsi dal contesto.

- Organizzazione delle videoconferenze didattiche

Il nostro Istituto ha ottenuto l'accreditamento all'uso della piattaforma **Google Suite**, uno strumento di notevole importanza per lo svolgimento delle attività di didattica a distanza. La piattaforma mette anche a disposizione

un'applicazione per le videoconferenze che è stata collaudata con successo nei giorni scorsi da alcuni docenti del nostro Istituto.

Al fine di permettere la fruizione di questo strumento a tutti i docenti interessati e alle rispettive classi è stato messo a punto un sistema di prenotazioni basato sull'utilizzo di **Google Calendar**. Sono possibili al massimo 3 videoconferenze al giorno per ogni classe, da svolgersi due in mattinata, a partire dalle 9:40, ed, eventualmente, una di pomeriggio.

Ciascun docente che intenda svolgere questo tipo di attività dovrà, per ogni sua classe, previa consultazione del calendario nella sezione E-learning del sito, programmare con congruo anticipo le proprie videolezioni (una o al massimo due alla settimana) rispettando possibilmente giorno e ora in cui avrebbe avuto lezione. Occorre, pertanto, coordinarsi con i colleghi della classe interessata. I docenti che intendono attivare altre modalità di comunicazione con la classe in tempo reale (es. chat in stream di Google Classroom, live di WeSchool, ecc.) devono evitare sovrapposizioni con le videoconferenze programmate sul calendario.

E' auspicabile che per ciascuna videoconferenza ci sia l'accordo preventivo con la classe e che venga stabilita la stessa giornata per tutta la durata del periodo di sospensione.

Il docente chiederà al prof. Pappagallo (per Locorotondo) e alla prof.ssa Colamaria (per Alberobello) la prenotazione su Google Calendar precisando il proprio nome, giorno e ora, materia, classe interessata ed, eventualmente, argomento della riunione. Al momento della prima prenotazione, il docente riceverà le credenziali con cui entrare sulla piattaforma Google Suite. Cinque minuti prima dell'inizio della videoconferenza il docente dovrà accedere alla piattaforma dal pc (utilizzando le credenziali ricevute) e avviare la riunione (vedi videotutorial).

Gli alunni saranno avvisati al momento stesso della prenotazione attraverso una email spedita da Google Calendar e riceveranno una notifica sui propri dispositivi 20 minuti prima dell'inizio della riunione.

Gli studenti devono essere avvisati che, qualora volessero partecipare alla videoconferenza tramite il proprio smartphone, dovranno precedentemente installare l'app "Hangouts Meet".

Il calendario delle riunioni sarà pubblicato sul sito.

Il docente dovrà annotare sul registro elettronico sia la programmazione che l'avvenuta realizzazione della propria videolezione.

Si evidenzia inoltre la necessità di tutelare la privacy delle lezioni, astenendosi dal far circolare sui social media le medesime: ciò rappresenterebbe con tutta evidenza un reato.

Modalità di valutazione

Si riporta quanto sottolineato dal MI nella nota 279 dell' 8 marzo 2020: *"Alcuni docenti hanno posto il problema della valutazione degli apprendimenti e di verifica delle presenze. A seconda delle piattaforme utilizzate, vi è una varietà di strumenti a disposizione. Si ricorda, peraltro, che la normativa vigente (Dpr 122/2009 , Dlgs 62/2017), al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, lascia la dimensione docimologica ai docenti, senza istruire particolari protocolli che sono più fonte di tradizione che normativa"*.

Sarà pertanto cura di ciascun docente formulare, a posteriori e nelle forme che il Collegio docenti riterrà opportune, una valutazione di profitto e una valutazione delle competenze trasversali per ogni alunno (impegno, interesse, partecipazione) relativamente alla fase di DaD.

Indicazioni per i docenti specializzati

I docenti specializzati sono invitati a seguire specifiche modalità operative, in collaborazione con i docenti curricolari e le attività di programmazione disciplinare:

- avranno cura di preservare la relazione empatica con l'alunno/a diversamente abile, attraverso tutti gli appositi strumenti tecnologici a disposizione;
- manterranno un rapporto proficuo di scambio, collaborazione e mediazione didattica con i colleghi curricolari, consultando la bacheca del RE, in cui ogni docente carica i materiali fruibili a distanza, ai fini del raccordo con la programmazione di classe. Ogni docente può e deve intervenire con le proprie competenze specifiche di ambito



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR



REGIONE
PUGLIA

I.I.S.S. "Basile Caramia - Gigante" Locorotondo - Alberobello

Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1814 del 10/12/2015

SETTORE TECNICO

INDIRIZZI : AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA
ARTICOLAZIONI : PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE
GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO
VITICOLTURA ED ENOLOGIA
OPZIONE : VI° ANNO ENOTECNICO

SETTORE PROFESSIONALE

SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ENOGASTRONOMIA
SERVIZI DI SALA E DI VENDITA
ACCOGLIENZA TURISTICA

disciplinare, in riferimento al Piano educativo individualizzato, evitando sovraccarico cognitivo, nell'ottica di una didattica pienamente inclusiva. Essa può configurarsi come attività di potenziamento, consolidamento e rinforzo (attraverso schemi, mappe semantiche su parole chiave, sintesi, scomposizione in sotto-obiettivi, ecc). I referenti d'Istituto, proff. Sabato, Salamida, Darconzo e Trisolini sono a disposizione, possibilmente durante l'orario di servizio, per la risoluzione di eventuali situazioni problematiche. Si precisa che il Dirigente scolastico, regolarmente in servizio, può essere contattato attraverso gli usuali canali istituzionali (Peo, pec e contatto telefonico).

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Angelinda Griseta